



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne

o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

na realizację zadania pod nazwą:

Zorganizowanie wypoczynku zimowego w formie zimowiska z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień dla 80 dzieci z miasta Płocka.

Płock, grudzień 2018 rok

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina – Miasto Płock
Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

REGON 611016086

NIP 774 31 35 712

tel/fax 24 367 16 15

e-mail: przetargi@plock.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

nr konta bankowego: 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

- 1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 4.** Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 5.** Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
- 6.** Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,

muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 poz. 419 ze zm.)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

8. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego.

9. Zamawiający poprawi w ofercie najkorzystniejszej:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem kryteriów a następnie zbada ofertę Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałe oferty na tym etapie postępowania nie będą badane.

11. Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.

12. Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów lub oświadczeń wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11 i 12 nie złoży stosownych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń.

14. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt.11 i 12.

15. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.plock.eu.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wypoczynku zimowego w formie zimowiska z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień dla 80 dzieci z miasta Płocka.

2. CPV: 55.24.00.00-4

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Dział II**.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 28.01.2019 r. do 10.02.2019 r.** w jednym turnusie. Turnus trwać będzie 7 kolejnych dni.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1)** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z treścią przepisu art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizatorami wypoczynku mogą być:

- 1) szkoły i placówki;
- 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553, z późn. zm.);
- 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu:
 - a) niezarobkowym albo
 - b) zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga:

aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- a) co najmniej **1 usługę** polegającą na zorganizowaniu wypoczynku dzieci (wypoczynek letni/wypoczynek zimowy) o **liczbie uczestników nie mniejszej niż 80,**

lub

- b) co najmniej dwie lub trzy usługi polegające na zorganizowaniu wypoczynku dzieci (wypoczynek letni/wypoczynek zimowy) o **łącznie liczbie uczestników nie mniejszej niż 80,**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) warunek określony w pkt 1.1) musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów),
- 2) warunek określony w pkt 1.2) musi spełniać jeden z Partnerów składający ofertę wspólną,

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokument stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1;**
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2;**
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 3;**
- 4) w przypadku szkół i placówek publicznych- akt założycielski;
- 5) w przypadku szkół i placówek niepublicznych - zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji;
- 6) w przypadku przedsiębiorców - zaświadczenie organizatora turystyki wydane na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;
- 7) w przypadku osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej innych niż wymienione w art. 92c ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty -oświadczenie o niezarobkowym celu organizowanego wypoczynku -.
- 8) **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie wykonawcy – **Załącznik Nr 4;**

9) Program pobytu i program profilaktyczny, w których należy uwzględnić elementy z opisu przedmiotu zamówienia z pkt 9 i pkt 10 – **Załącznik Nr 5;**

10) Warunki zakwaterowania i wyżywienia – **Załącznik Nr 6,**

11) dokumentację fotograficzną obiektu, w postaci zdjęć wysokiej jakości (w wersji papierowej w formacie minimum 10x15 cm – 1 zdjęcie lub cyfrowej, wielkość pliku minimum 1 MB 1 zdjęcie) lub/i filmu DVD przedstawiających:

- obiekt wypoczynku,
- przykładowe pokoje, w których zakwaterowani będą uczestnicy,
- łazienkę (umywalki, wc, prysznice),
- stołówkę,
- świetlicę,
- pomieszczenie do prowadzenia zajęć grupowych,
- boisko lub wydzielone miejsce do gier i zabaw na świeżym powietrzu,
- pomieszczenie wydzielone dla opieki medycznej z izolatką,

oraz oświadczy, że standard elementów obiektu, które nie będą przedstawione na fotografiach lub/i filmie nie jest gorszy od zamieszczonych na zdjęciach lub/i filmie -

Załącznik Nr 8

Zdjęcia powinny zawierać opis przedstawionych obiektów.

12) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

13) Oświadczenie, że osoby przewidziane do pełnienia funkcji: wychowawców, pielęgniarek, kierowników, instruktorów zajęć rekreacyjno – sportowych, osoby realizujące program posiadają kwalifikacje zawodowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 7.**

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

3. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp składane jest w oryginale.
- 2) Akt założycielski/zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji/zaświadczenie organizatora turystyki wydane na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych/oświadczenie o niezarobkowym celu organizowanego wypoczynku składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do ogłoszenia o zamówieniu mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@plock.eu.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.plock.eu bez ujawniania źródła
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.plock.eu
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw formalnych – Elżbieta Kwestarz – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 24 367 16 16.
9. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.plock.eu.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:
Oferta na: Zorganizowanie wypoczynku zimowego w formie zimowiska z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień dla 80 dzieci z miasta Płocka.

Nie otwierać przed dniem 21.12.2018 r. godz. 12.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 3.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3) – Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1, do dnia **21.12.2018 r.** do godz. **12.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **21.12.2018 r.** o godz. **12.30** w siedzibie Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, pokój nr B 125.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto za **Zorganizowanie wypoczynku zimowego w formie zimowiska z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień dla 80 dzieci z miasta Płocka.**
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena - **60%**
 - 2) program pobytu i program profilaktyczny – **20%**
 - 3) atrakcyjność ośrodka wypoczynku – **20 %**

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**

1) Kryterium: Cena – C

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto jednego skierowania (cena brutto za jednego uczestnika), podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

2) Program pobytu i program profilaktyczny - P

Punkty w kryterium "Program pobytu i program profilaktyczny" przyznawane będą za:

- kino/teatr/muzeum (jedno wyjście 15 pkt, dwa wyjścia 30 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- termy/aquapark (jedno wyjście 20 pkt, dwa wyjścia 40 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- program profilaktyczny realizowany przez psychologa – 30 pkt

3) Kryterium: Atrakcyjność ośrodka wypoczynku – A

Punkty w kryterium "Atrakcyjność ośrodka wypoczynku" przyznawane będą za:

- wszystkie pomieszczenia sypialne z pełnym węzłem sanitarnym – 30 pkt
- pomieszczenia sypialne, stołówka i świetlica w jednym budynku – 20 pkt
- basen kryty na terenie ośrodka – 30 pkt
- hale/sale sportowe/gimnastyczne na terenie ośrodka – 20 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$O = C \times 60\% + P \times 20\% + A \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Program pobytu i program profilaktyczny”

A - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Atrakcyjność ośrodka wypoczynku”

O – łączna suma punktów

3. Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę najkorzystniejszą, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XV

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW/DZIAŁÓW

Załącznik Nr 1 –	Formularz oferty
Załącznik Nr 2 –	Formularz cenowy
Załącznik Nr 3 –	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 –	Wykaz usług.
Załącznik Nr 5 –	Program pobytu i program profilaktyki
Załącznik Nr 6 –	Warunki zakwaterowania i wyżywienia
Załącznik Nr 7 –	Oświadczenie, że standard elementów obiektu, które nie będą przedstawione na fotografiach nie jest gorszy od zamieszczonych na zdjęciach lub/i filmie.
Załącznik Nr 8 –	Oświadczenie, że osoby przewidziane do pełnienia funkcji: wychowawców, pielęgniarek, kierowników, instruktorów zajęć rekreacyjno – sportowych, osoby realizujące program posiadają kwalifikacje zawodowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 9 –	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Dział I – Instrukcja dla Wykonawcy

Dział II - Szczegółowy opis przedmiotu

Dział III - Wzór umowy

Z up. Prezydenta Miasta Płocka

Magdalena Kucharska

Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych

